	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023853 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LYAM JOEL CUBIDES BERMUDES	RC. 1023989271	
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIAL DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	01/02/2024	Ficha SIRBE	1 - 5	27/02/2024	Blanca Umaña	
		Documento Busca Fuentes y su nucleo familiar	6 - 7	27/02/2024	Blanca Umaña	
		Afiliación a EPS	8	27/02/2024	Blanca Umaña	
		Puntaje del sisben	9	27/02/2024	Blanca Umaña	
		recibo Publico	10	27/02/2024	Blanca Umaña	
	26/02/2024	Formalización de cupo	11	27/02/2024	Blanca Umaña	
		Pacto de corresponsabilidad	12	27/02/2024	Blanca Umaña	
		Consentimiento Proceso comitativo	13	27/02/2024	Blanca Umaña	
		carnet de vacunas	14	27/02/2024	Blanca Umaña	
		crecimiento y desarrollo	15	27/02/2024	Blanca Umaña	
		Autorización Recepción del menor	16 - 18	27/02/2024	Blanca Umaña	
	26/02/2024	Formato de compromisos	19	27/02/2024	Blanca Umaña	
	29/02/2024	observador Febrero	20	01/03/2024	Blanca Umaña	
	01/03/2024	compromiso documentación	21	01/03/2024	Blanca Umaña	
	27/03/2024	observador Marzo	22	02/04/2024	Diana Borray	
	27/03/2024	informe pedagogico	23	02/04/2024	Diana Borray	
	01/04/2024	Compromiso documentos	24	02/04/2024	Diana Borray	
	29/04/2024	registro novedades	25	30/04/2024	Diana Borray	
	25/04/2024	registro novedades	26	30/04/2024	Diana Borray	
	30/04/2024	observador Abril	27	30/04/2024	Diana Borray	
	15/05/2024	Compromiso de documentos	28	31/05/2024	Diana Borray	
	29/05/2024	certificado Medico	29-30	31/05/2024	Diana Borray	
	23/05/2024	Consentimiento informado	31	31/05/2024	Diana Borray	
	31/05/2024	observador Mayo	32	31/05/2024	Diana Borray	
	14/06/2024	Compromiso de documentos	33	04/06/2024	Diana Borray	
	25/06/2024	registro de novedades	34	05/07/2024	Diana Borray	
	28/06/2024	informe Pedagogico	35-36	05/07/2024	Diana Borray	
	29/06/2024	observador Junio	37	05/07/2024	Diana Borray	
	02/07/2024	Compromiso documentos	38	05/07/2024	Diana Borray	
	18/07/2024	Registro Novedades	39	05/08/2024	Diana Borray	
	26/07/2024	Registro Novedades	40	05/08/2024	Diana Borray	
	26/07/2024	Registro Novedades	41	05/08/2024	Diana Borray	
	26/07/2024	Certificado Salud Visual	42	05/08/2024	Diana Borray	
	31/07/2024	observador Julio	43	05/09/2024	Diana Borray	
	01/08/2024	Compromiso documentos	44	05/08/2024	Diana Borray	
	30/08/2024	observador Agosto	45	09/09/2024	Diana Borray	
	02/09/2024	Compromiso documentos	46	09/09/2024	Diana Borray	
	06/09/2024	Registro Novedades	47	09/10/2024	Diana Borray	
	30/09/2024	observador Septiembre	48	09/10/2024	Diana Borray	
	30/09/2024	informe pedagogico #3	49	09/10/2024	Diana Borray	
	09/10/2024	Compromiso documentos	50	09/10/2024	Diana Borray	
	09/10/2024	certificado odontologico	51	10/10/2024	Diana Borray	
	30/10/2024	observador octubre	52	05/11/2024	Diana Borray	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Blanca Umaña		
14. Cargo/Rol	Contratista		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LYAM JUEL CUBIDES BERMUDEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIAL PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	01/11/2024	Compromiso documentos	53	05/11/2024	Dicna Barrey	
	19/11/2024	informe fea	54-60	06/12/2024	Dicna Barrey	
	02/12/2024	observador Noviembre-Diciembre	61	06/12/2024	Dicna Barrey	
	02/12/2024	Compromiso documentos	62	06/12/2024	Dicna Barrey	
	06/12/2024	Remisión Ficha de Cupo	63	06/12/2024	Dicna Barrey	
	20/01/2025	Compromiso documentos	64	21/01/2025	Dicna Barrey	
	20/01/2025	Boletero Completivo	65	21/01/2025	Dicna Barrey	
	31/01/2025	observador Enero	66	03/02/2025	Dicna Barrey	
	01/02/2025	Compromiso documentos	67	03/02/2025	Dicna Barrey	
	01/02/2025	Novedades	68	03/02/2025	Dicna Barrey	
	19/02/2025	Novedades	69	03/03/2025	Dicna Barrey	
	28/02/2025	observador febrero	70	03/03/2025	Dicna Barrey	
	01/03/2025	Compromiso documentos	71	03/03/2025	Dicna Barrey	
	26/03/2025	informe pedagogico #1	72	05/04/2025	Dicna Barrey	
	26/03/2025	observador Marzo	73	05/04/2025	Dicna Barrey	
	01/04/2025	Compromiso documentos	74	05/04/2025	Dicna Barrey	
	30/04/2025	observador Abril	75	05/05/2025	Dicna Barrey	
	01/05/2025	Compromiso documentos	76	05/05/2025	Dicna Barrey	
	30/05/2025	observador Mayo	77	06/06/2025	Dicna Barrey	
	03/06/2025	Compromiso documentos	78	06/06/2025	Dicna Barrey	
	03/06/2025	Retiro Completivo	79	06/06/2025	Dicna Barrey	
	24/06/2025	Novedad	80	04/07/2025	Dicna Barrey	
	27/06/2025	observador Junio	81	04/07/2025	Dicna Barrey	
	27/06/2025	informe pedagogico #2	82	04/07/2025	Dicna Barrey	
	01/07/2025	Compromiso documentos	83	04/07/2025	Dicna Barrey	
	01/07/2025	Novedad	84	01/08/2025	Dicna Barrey	
	15/07/2025	Novedad	85	01/08/2025	Dicna Barrey	
	29/07/2025	Novedad	86-87	01/08/2025	Dicna Barrey	
	30/07/2025	observador Julio	88	01/08/2025	Dicna Barrey	
	06/08/2025	Novedad	89-90	05/09/2025	Dicna Barrey	
	27/08/2025	Pacto de Corresponsabilidad	91	05/09/2025	Dicna Barrey	
	26/08/2025	Novedad	92	05/09/2025	Dicna Barrey	
	29/08/2025	observador Agosto	93	05/09/2025	Dicna Barrey	
	29/09/2025	Novedad	94-96	06/10/2025	Dicna Barrey	
	30/09/2025	observador Septiembre	97	06/10/2025	Dicna Barrey	
	30/09/2025	informe pedagogico	98	06/10/2025	Dicna Barrey	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Dicna Milena Barrey		
14. Cargo/Rol	Profesional en API.		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ESTEBAN DAVID ROCHA PEREZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIAL PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de Incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	20/02/2024	Ficha Sisbe	1-5	18/03/2024	Diana Borrey	
		Documentos del participante y nucleo	6-10	18/03/2024	Diana Borrey	
		Recibo Publico	11	18/03/2024	Diana Borrey	
	18/03/2024	Formalizacion Cupo	12	19/03/2024	Diana Borrey	
		Orden Vacunas	13	18/03/2024	Diana Borrey	
		Certificado EPS	14	18/03/2024	Diana Borrey	
		Certificado Medico	15	18/03/2024	Diana Borrey	
		certificado odontologico	16	18/03/2024	Diana Borrey	
		Puntaje Sisben	17	18/03/2024	Diana Borrey	
	18/03/2024	Ficha de corresponsabilidad	18	18/03/2024	Diana Borrey	
	18/03/2024	Proceso Competitivo	19	18/03/2024	Diana Borrey	
	18/03/2024	Compromiso documentos	20	05/04/2024	Diana Borrey	
	27/03/2024	Observador Marzo	21	05/04/2024	Diana Borrey	
	27/03/2024	Informe pedagogico # 1	22	05/04/2024	Diana Borrey	
	01/04/2024	Compromiso documentos	23	05/04/2024	Diana Borrey	
	18/04/2024	Registro de Novedades	24	30/04/2024	Diana Borrey	
	30/04/2024	Observador Abril	25	30/04/2024	Diana Borrey	
	15/05/2024	Compromiso documentos	26	05/06/2024	Diana Borrey	
	23/05/2024	Proceso Competitivo	27	05/06/2024	Diana Borrey	
	31/05/2024	Observador Mayo	28	05/06/2024	Diana Borrey	
	04/06/2024	Compromiso documentos	29	05/06/2024	Diana Borrey	
	25/06/2024	Registro Novedades	30	05/07/2024	Diana Borrey	
	28/06/2024	Informe pedagogico #2	31-32	05/07/2024	Diana Borrey	
	28/06/2024	Observador Junio	33	05/07/2024	Diana Borrey	
	02/07/2024	Compromiso documentos	34	05/07/2024	Diana Borrey	
	24/07/2024	Registro Novedad	35	05/08/2024	Diana Borrey	
	24/07/2024	Certificado Medico	36	05/08/2024	Diana Borrey	
	31/07/2024	Observador Julio	37	05/08/2024	Diana Borrey	
	01/08/2024	Compromiso documentos	38	05/08/2024	Diana Borrey	
	23/08/2024	Registro Novedades	39	05/09/2024	Diana Borrey	
	30/08/2024	Observador Agosto	40	05/09/2024	Diana Borrey	
	02/09/2024	Compromiso documentos	41	05/09/2024	Diana Borrey	
	06/09/2024	Registro Novedades	42	05/10/2024	Diana Borrey	
	30/09/2024	Informe pedagogico #3	43	05/10/2024	Diana Borrey	
	30/09/2024	Observador Septiembre	44	05/10/2024	Diana Borrey	
	01/10/2024	Compromiso documentos	45	05/10/2024	Diana Borrey	
	31/10/2024	Observador octubre	46	05/11/2024	Diana Borrey	
	01/11/2024	Compromiso documentos	47	05/11/2024	Diana Borrey	
	13/11/2024	Informe tea	48-53	06/12/2024	Diana Borrey	
	02/12/2024	Observador Noviembre-Diciembre	54	06/12/2024	Diana Borrey	
	02/12/2024	Compromiso documentos	55	06/12/2024	Diana Borrey	
	06/12/2024	Formalizacion de cupo	56	06/12/2024	Diana Borrey	
	20/01/2025	Proceso Competitivo	57	20/01/2025	Diana Borrey	

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Diana Milena Borrey		
14. Cargo/Rol	Contratista		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión. 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ESTEBAN DAVID ROCHA PEREZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIAL PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	30/01/2025	Documento Compromiso	59	03/02/2025	Dioni Borray	
	31/01/2025	observador Enero	59	03/02/2025	Dioni Borray	
	01/02/2025	Compromiso documental	60	03/02/2025	Dioni Borray	
	23/02/2025	Certificado Medico	61	03/03/2025	Dioni Borray	
	28/02/2025	observador febrero	62	03/03/2025	Dioni Borray	
	01/03/2025	Compromiso documental	63	03/03/2025	Dioni Borray	
	14/03/2025	Novedades	64	05/04/2025	Dioni Borray	
	26/03/2025	Informe pedagogico #1	65	05/04/2025	Dioni Borray	
	26/03/2025	Observador marzo	66	05/04/2025	Dioni Borray	
	01/04/2025	Compromiso documental	67	05/04/2025	Dioni Borray	
	30/04/2025	Observador Abril	68	05/05/2025	Dioni Borray	
	30/04/2025	Novedades	69	05/05/2025	Dioni Borray	
	01/05/2025	Compromiso de documental	70	05/05/2025	Dioni Borray	
	30/05/2025	Observador Mayo	71	06/06/2025	Dioni Borray	
	03/06/2025	Compromiso documental	72	06/06/2025	Dioni Borray	
	13/06/2025	Proceso Competitivo	73	06/06/2025	Dioni Borray	
	27/06/2025	Novedad	74	04/07/2025	Dioni Borray	
	27/06/2025	Observador Junio	75	04/07/2025	Dioni Borray	
	23/06/2025	Informe pedagogico #2	76	04/07/2025	Dioni Borray	
	01/07/2025	Compromiso documental	77	04/07/2025	Dioni Borray	
	04/07/2025	Certificado odontologico	78	04/07/2025	Dioni Borray	
	30/07/2025	observador Julio	79	04/08/2025	Dioni Borray	
	22/08/2025	Ficha de Corresponsabilidad	80	05/09/2025	Dioni Borray	
	29/08/2025	observador Agosto	81	05/09/2025	Dioni Borray	
	29/08/2025	Novedades	82	05/09/2025	Dioni Borray	
	30/09/2025	Novedad	83	06/10/2025	Dioni Borray	
	30/09/2025	observador Septiembre	84	06/10/2025	Dioni Borray	
	30/09/2025	informe pedagógico	85	06/10/2025	Dioni Borray	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Dioni Hilara Borray		
14. Cargo/Rol	Profesional en API		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIANA CASTRO FONSECA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/02/20	Tesis documental	64	2025/02/20	Diana Borcy	
	2025/02/20	Memorando	65	2025/02/20	Diana Borcy	
	2025/02/20	Formalización de cupo	66	2025/02/20	Diana Borcy	
	2025/02/20	Proceso competitivo	67	2025/02/20	Diana Borcy	
	2025/02/20	compromiso documentos	69	2025/02/20	Diana Borcy	
	2025/02/28	observador febrero	69	2025/02/28	Diana Borcy	
	2025/03/01	Compromiso documentos	70	2025/03/01	Diana Borcy	
	2025/03/26	Informe pedagogico #1	71	2025/04/05	Diana Borcy	
	2025/03/26	observador MARZO	72	2025/04/05	Diana Borcy	
	2025/04/01	Compromiso documentos	73	2025/04/05	Diana Borcy	
	2025/04/30	observador Abril	74	2025/05/05	Diana Borcy	
	2025/05/01	Compromiso documentos	75	2025/05/05	Diana Borcy	
	2025/05/19	Novedades	76	2025/06/06	Diana Borcy	
	2025/05/30	observador mayo	77	2025/06/06	Diana Borcy	
	2025/06/03	Compromiso documentos	78	2025/06/06	Diana Borcy	
	2025/06/03	Pacto competitivo	79	2025/06/06	Diana Borcy	
	2025/06/27	Novedad	80	2025/06/29	Diana Borcy	
	2025/06/27	Informe pedagogico #2	81	2025/07/04	Diana Borcy	
	2025/06/27	observador Junio	82	2025/07/04	Diana Borcy	
	2025/07/01	Compromiso	83	2025/07/09	Diana Borcy	
	2025/07/01	Novedades	84	2025/08/01	Diana Borcy	
	2025/07/30	observador Julio	85	2025/08/01	Diana Borcy	
	2025/08/01	Novedad	86	2025/09/05	Diana Borcy	
	2025/08/22	Pacto de Corresponsabilidad	87	2025/09/05	Diana Borcy	
	2025/08/29	observador Agosto	88	2025/09/05	Diana Borcy	
	2025/09/01	Novedad	89	2025/10/06	Diana Borcy	
	2025/10/30	Observador	90	2025/10/06	Diana Borcy	
	2025/09/30	Informe pedagogico	91	2025/10/06	Diana Borcy	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Milena Borcy	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	KEITHE DAHIAN NUÑEZ BERMUDEZ.					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL				3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIAL DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de Incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	26/08/2024	Ficha Sirbe	1-5	15/09/2024	Diana Barrey	
		Documentación del participante	6-9	15/09/2024	Diana Barrey	
		Recibo Público	10	15/09/2024	Diana Barrey	
	10/09/2024	Formalización de cupo	11	15/09/2024	Diana Barrey	
		Carta	12	15/09/2024	Diana Barrey	
		Caine Yucunas	13	15/09/2024	Diana Barrey	
		Caine Crecimiento y desarrollo	14-15	15/09/2024	Diana Barrey	
	10/09/2024	Consentimiento informado	16	15/09/2024	Diana Barrey	
	30/09/2024	observador Septiembre	17	05/10/2024	Diana Barrey	
	30/09/2024	informe pedagogico #3	18	05/10/2024	Diana Barrey	
	01/10/2024	Compromiso documentos	19	05/10/2024	Diana Barrey	
	30/10/2024	observador	20	05/11/2024	Diana Barrey	
	01/11/2024	Compromiso documentos	21	05/11/2024	Diana Barrey	
	18/11/2024	Informe Teg	22-26	29/11/2024	Diana Barrey	
	02/12/2024	observador Diciembre	27	05/12/2024	Diana Barrey	
	02/12/2024	Compromiso documentos	28	05/12/2024	Diana Barrey	
	03/12/2024	Registro Novedad	29	05/12/2024	Diana Barrey	
	06/12/2024	Formalización de cupo	30	06/12/2024	Diana Barrey	
	20/01/2025	Compromiso documentos	31	21/01/2025	Diana Barrey	
	20/01/2025	Proceso Competitivo	32	21/01/2025	Diana Barrey	
	29/01/2025	Registro Novedad	33	02/02/2025	Diana Barrey	
	31/01/2025	observador Enero	34	03/02/2025	Diana Barrey	
	01/02/2025	Compromiso documentos	35	03/02/2025	Diana Barrey	
	27/02/2025	Novedades	36	05/03/2025	Diana Barrey	
	28/02/2025	observador febrero	37	05/03/2025	Diana Barrey	
	07/03/2025	Compromiso	38	05/03/2025	Diana Barrey	
	06/03/2025	Novedades	39	05/04/2025	Diana Barrey	
	14/03/2025	Novedades	40	05/04/2025	Diana Barrey	
	26/03/2025	Informe pedagogico #1	41	05/04/2025	Diana Barrey	
	26/03/2025	observador Marzo	42	05/04/2025	Diana Barrey	
	31/03/2025	Novedades	43	05/04/2025	Diana Barrey	
	01/04/2025	Compromiso	44	06/04/2025	Diana Barrey	
	22/04/2025	Novedades	45	05/05/2025	Diana Barrey	
	30/04/2025	observador Abril	46	05/05/2025	Diana Barrey	
	01/05/2025	Compromiso documentos	47	05/05/2025	Diana Barrey	
	13/05/2025	Novedades	48	06/06/2025	Diana Barrey	
	30/05/2025	observador Mayo	49	06/06/2025	Diana Barrey	
	03/06/2025	Compromiso documentos	50	06/06/2025	Diana Barrey	
	03/06/2025	proceso Competitivo	51	06/06/2025	Diana Barrey	
	18/06/2025	Novedad	52	04/07/2025	Diana Barrey	
	25/06/2025	Novedad	53	04/07/2025	Diana Barrey	
	27/06/2025	Informe pedagogico #2	54	04/07/2025	Diana Barrey	
	27/06/2025	observador Junio	55	04/07/2025	Diana Barrey	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Milena Barrey		
14. Cargo/Rol	Contratista.		
15. Fecha			
16. Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página. 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KEITHE DAHIAN NUÑEZ BERMUDEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/07/01	Compromiso documentos	56	2025/07/04	Diana Barrey	
	2025/07/15	Novedad	57	2025/08/01	Diana Barrey	
	2025/07/29	Novedad	58-59	2025/08/01	Diana Barrey	
	2025/07/30	Observador Julio	60	2025/08/01	Diana Barrey	
	2025/08/21	Novedad	61-63	2025/09/05	Diana Barrey	
	2025/08/22	Pacto de corresponsabilidad	64	2025/09/05	Diana Barrey	
	2025/08/26	Novedad	65	2025/09/05	Diana Barrey	
	2025/08/29	observador Agosto	66	2025/09/05	Diana Barrey	
	2025/09/30	Novedad	67-69	2025/10/06	Diana Barrey	
	2025/09/30	observador Septiembre	70	2025/10/06	Diana Barrey	
	2025/09/30	informe pedagogico	71	2025/10/06	Diana Barrey	

Responsables		
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos:	Diana Milena Barrey	Nombres y apellidos:
Cargo:	Profesional en Apt	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):		
Notas		

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JUAN SEBASTIAN RIVERA TORO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	24/01/2024	Ficha sirbe	1-5	01/02/2024	Steffany Cardona	
		Documento del participante y su núcleo	6-9	01/02/2024	Steffany Cardona	
		Certificado afiliación Eps	10	01/02/2024	Steffany Cardona	
		Recibo Público	11	01/02/2024	Steffany Cardona	
	29/01/2024	Formalización del cupo	12	01/02/2024	Steffany Cardona	
		Carnet de vacunas	13	01/02/2024	Steffany Cardona	
		Pantaye Sisben	14	01/02/2024	Steffany Cardona	
	29/01/2024	Pacto de corresponsabilidad	15	01/02/2024	Steffany Cardona	
	29/01/2024	consentimiento informado proceso com	16	01/02/2024	Steffany Cardona	
	29/01/2024	Compromisos de documentación	17	01/02/2024	Steffany Cardona	
	30/01/2024	observador Enero	18	01/02/2024	Steffany Cardona	
	01/02/2024	Compromisos de documentación	19	01/02/2024	Steffany Cardona	
	09/02/2024	Registro de novedades	20	01/03/2024	Steffany Cardona	
		Historia Clinica Audiologia	21-23	01/03/2024	Steffany Cardona	
		orden medica	24	01/03/2024	Steffany Cardona	
		Historia Clinica Fisiatria	25-26	01/03/2024	Steffany Cardona	
		Curvas de crecimiento y desarrollo	27	01/03/2024	Steffany Cardona	
	14/02/2024	Acta Dialogo con profesional	28	01/03/2024	Steffany Cardona	
	22/02/2024	Caracterización inicial	29-34	01/03/2024	Steffany Cardona	
	22/02/2024	Acta proceso de acogida	35	01/03/2024	Steffany Cardona	
	29/02/2024	observador Febrero	36	01/03/2024	Steffany Cardona	
	01/03/2024	Compromisos de documentacion	37	01/03/2024	Steffany Cardona	
	01/03/2024	Registro de novedades	38	01/03/2024	Steffany Cardona	
		Historia Clinica Neuropediatria	39-41	01/03/2024	Steffany Cardona	
	22/03/2024	Registro de novedades	42	03/04/2024	Steffany Cardona	
		Certificado odontologia	43	03/04/2024	Steffany Cardona	
		Certificado rehabilitación y habilita	44	03/04/2024	Steffany Cardona	
	27/03/2024	observador Marzo	45	03/04/2024	Steffany Cardona	
	27/03/2024	primer informe de marzo - Enero	46	03/04/2024	Steffany Cardona	
	01/04/2024	Compromisos de documentación	47	03/04/2024	Steffany Cardona	
	05/04/2024	Registro de novedades	48	29/04/2024	Steffany Cardona	
	12/04/2024	acta observación participativa	49-50	29/04/2024	Steffany Cardona	
	26/04/2024	observador Abril	51	29/04/2024	Steffany Cardona	
	29/04/2024	caracterización de apoyos	52-54	31/05/2024	Steffany Cardona	
	15/05/2024	Compromisos de documentación	55	31/05/2024	Steffany Cardona	
	16/05/2024	certificación servicios poliza	56	31/05/2024	Steffany Cardona	
	20/05/2024	Registro de novedades	57	31/05/2024	Steffany Cardona	
	23/05/2024	Consentimiento informado	58	31/05/2024	Steffany Cardona	
	29/05/2024	Acompañamiento y orientación P.	59-60	31/05/2024	Steffany Cardona	
	31/05/2024	observador Mayo	61	31/05/2024	Steffany Cardona	
	04/06/2024	Compromiso de documentacion	62	02/07/2024	Steffany Cardona	
	06/06/2024	Acta dialogo con familia	63	02/07/2024	Steffany Cardona	
	25/06/2024	Registro de novedades 17-25 junio	64	02/07/2024	Steffany Cardona	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Steffany Cardona Molina		
14. Cargo/Rol	Profesional de atención a primera Infancia		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023883 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JUAN SEBASTIAN RIVERA TORO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	28/06/2024	observador Junio	66	02/09/2024	Steffany Cordero	
	29/06/2024	informe pedagogico #2	67	02/09/2024	Steffany Cordero	
	02/07/2024	Compromiso documentos	68	02/09/2024	Steffany Cordero	
	03/07/2024	Acompañamiento y orientación	69-70	02/09/2024	Steffany Cordero	
	31/07/2024	observador Julio	71	02/09/2024	Steffany Cordero	
	01/08/2024	Compromiso documentos	72	02/09/2024	Steffany Cordero	
	09/08/2024	Acta	73	02/09/2024	Orfa Quintero	
	29/08/2024	Caracterización de apoyos	74-77	02/09/2024	Orfa Quintero	
	28/08/2024	Acta	78	02/09/2024	Orfa Quintero	
	30/08/2024	observador Agosto	79	02/09/2024	Orfa Quintero	
	02/09/2024	Compromiso documentos	80	02/09/2024	Orfa Quintero	
	04/09/2024	Caracterización inicial	81-86	05/11/2024	Orfa Quintero	
	06/09/2024	Novedades	87	05/11/2024	Orfa Quintero	
	30/09/2024	observador Septiembre	88	05/11/2024	Orfa Quintero	
	30/09/2024	Informe pedagogico.	89-90	05/11/2024	Orfa Quintero	
	01/10/2024	Compromiso documentos	91	05/11/2024	Orfa Quintero	
	08/10/2024	Acta	92	05/11/2024	Laura Zuluaga	
	31/10/2024	observador Octubre	93	05/11/2024	Laura Zuluaga	
	02/11/2024	Compromiso documentos	94	05/11/2024	Laura Zuluaga	
	15/11/2024	Plot Casen	95-96	06/12/2024	Laura Zuluaga	
	15/11/2024	Novedades	97-98	06/12/2024	Laura Zuluaga	
	15/11/2024	Informe TEA	99-106	06/12/2024	Laura Zuluaga	
	21/11/2024	Caracterización de Apoyos	107-110	06/12/2024	Laura Zuluaga	
	02/12/2024	observador diciembre	111	06/12/2024	Laura Zuluaga	
	02/12/2024	Compromiso documentos	112	06/12/2024	Laura Zuluaga	
	06/12/2024	Fortalecimiento de Cupo	113	06/12/2024	Laura Zuluaga	
	20/01/2025	Proceso Competitivo	114	05/02/2025	Laura Zuluaga	
	20/01/2025	Compromiso documentos	115	05/02/2025	Laura Zuluaga	
	31/01/2025	observador Enero	116	05/02/2025	Laura Zuluaga	
	01/02/2025	Compromiso documentos	117	05/03/2025	Laura Zuluaga	
	28/02/2025	observador Febrero	118	05/03/2025	Laura Zuluaga	
	01/03/2025	Compromiso documentos	119	05/03/2025	Laura Zuluaga	
	18/03/2025	Acompañamiento educativo	120-121	05/04/2025	Laura Zuluaga	
	27/03/2025	observador HCAS	122	05/04/2025	Laura Zuluaga	
	27/03/2025	Informe pedagogico #1	123	05/04/2025	Laura Zuluaga	
	31/04/2025	Compromiso documentos	124	05/04/2025	Laura Zuluaga	
	14/04/2025	Novedades	125	05/05/2025	Laura Zuluaga	
	23/04/2025	Acompañamiento educativo	126	05/05/2025	Laura Zuluaga	
	30/04/2025	observador Abril	127	05/05/2025	Laura Zuluaga	
	01/05/2025	Compromiso documentos	128	05/05/2025	Laura Zuluaga	
	02/05/2025	Seguimiento al acompañamiento	129-130	05/05/2025	Laura Zuluaga	
	02/05/2025	Caracterización Apoyos	131-134	05/05/2025	Laura Zuluaga	
	02/05/2025	Acompañamiento Educativo	135	05/05/2025	Laura Zuluaga	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre			
14. Cargo/Rol			
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN SEBASTIAN RIVERA TORO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/05/14	Acompañamiento Educacion	136	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/05/20	observador Hoyo	137	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/05/03	Compromiso documentos	138	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/06/03	Proceso competitivo	139	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/06/12	Acompañamiento Educacion	140	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/06/26	Novedad	141	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/06/27	Informe pedagogico #2	142	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/06/27	Observador Junio	143	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/07/01	Compromiso documentos	144	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/07/07	Novedades	145-146	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/07/14	Acompañamiento Educacion	147	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/07/25	Novedad	148	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/07/30	observador julio	149	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/07/31	Acompañamiento Educacion	150	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/07/31	Caracterizacion de apoyos	151-154	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/08/05	Acompañamiento Educacion	155	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/22	Ficha de corresponsabilidad	156	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/29	Novedad	157	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/29	Observador Agosto	158	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/09/30	Novedades	159-160	2025/10/06	Diana Borray	
	2025/09/30	observador Septiembre	161	2025/10/06	Diana Borray	
	2025/09/30	Informe pedagogico	162	2025/10/06	Diana Borray	

Responsables	
Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos: Diana Milena Borray	Nombres y apellidos:
Cargo: Profesional en APS	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	
Notas	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ALICE SOFIA OJEDA RODRIGUEZ					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	15/01/2024	FICHA SIRBE	1- 5	02/04/2024	Diana Borray	
		Documentos del Participante y Acudiente familiar	6-9	02/04/2024	Diana Borray	
		recibo Publico	10	02/04/2024	Diana Borray	
	29/01/2024	Retiro voluntario Creciendo Juntos	11	02/04/2024	Diana Borray	
	23/02/2024	Derecho de peticion Creciendo Juntos	12	02/04/2024	Diana Borray	
	04/04/2024	Formalizacion de Cupo	13	02/04/2024	Diana Borray	
		Carnet de Vacunas	14	02/04/2024	Diana Borray	
		Certificado de afiliacion EPS	15	02/04/2024	Diana Borray	
	01/04/2024	Pacto de Corresponsabilidad	16	02/04/2024	Diana Borray	
	01/04/2024	Consentimiento informado Proceso	17	02/04/2024	Diana Borray	
	01/04/2024	Compromiso de documentacion	18	02/04/2024	Diana Borray	
	08/04/2024	Registro de Novedades	19	02/04/2024	Diana Borray	
		Certificacion medica	20	02/04/2024	Diana Borray	
		Curvas Crecimiento y desarrollo	21-22	02/04/2024	Diana Borray	
	04/04/2024	Carta Autorizacion	23	02/04/2024	Diana Borray	
	24/04/2024	Registro de Novedades	24	30/04/2024	Diana Borray	
	24/04/2024	Certificado odontologico	25	30/04/2024	Diana Borray	
	24/04/2024	Ficha Sisben	26	30/04/2024	Diana Borray	
	30/04/2024	observador Abril	27	30/04/2024	Diana Borray	
	15/05/2024	Compromiso de documentos	28	31/05/2024	Diana Borray	
	23/05/2024	Consentimiento informado	29	31/05/2024	Diana Borray	
	31/05/2024	observador Mayo	30	31/05/2024	Diana Borray	
	04/06/2024	Compromiso documentos	31	04/06/2024	Diana Borray	
	28/06/2024	Informe Pedagogico	32-33	05/07/2024	Diana Borray	
	28/06/2024	observador Junio	34	05/07/2024	Diana Borray	
	02/07/2024	Compromiso documentos	35	05/07/2024	Diana Borray	
	25/07/2024	Registro Novedades	36	05/08/2024	Diana Borray	
	25/07/2024	Certificado Crecimiento y desarrollo	37- 39	05/08/2024	Diana Borray	
	31/07/2024	observador Julio	40	05/08/2024	Diana Borray	
	01/08/2024	Compromiso documentos	41	05/09/2024	Diana Borray	
	30/08/2024	observador Agosto	42	06/09/2024	Diana Borray	
	02/09/2024	Compromiso documentos	43	06/09/2024	Diana Borray	
	06/09/2024	Registro Novedades	44	04/10/2024	Diana Borray	
	13/09/2024	Registro Novedades	45	04/10/2024	Diana Borray	
	30/09/2024	Informe pedagogico #3	46	04/10/2024	Diana Borray	
	30/09/2024	observador Septiembre	47	04/10/2024	Diana Borray	
	30/09/2024	certificado visual	48	04/10/2024	Diana Borray	
	01/10/2024	Certificado Medico	49	04/10/2024	Diana Borray	
	01/10/2024	Compromiso documentos	50	04/10/2024	Diana Borray	
	31/10/2024	observador Octubre	51	05/11/2024	Diana Borray	
	01/11/2024	Compromiso documentos	52	05/11/2024	Diana Borray	
	15/11/2024	Registro de Novedades	53	06/12/2024	Diana Borray	
	19/11/2024	Informe Tea	54- 60	06/12/2024	Diana Borray	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Milena Borray Velosa		
14. Cargo/Rol	Profesional en atencion a la primera infancia		
15. Fecha			
16. Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo 12023023863 - 14/06/2023
		Página: 1 de 1

Nombre del expediente	ALICE SOFIA OJEDA RODRIGUEZ		
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	02/12/2024	observador Noviembre - Diciembre	61	06/12/2024	Diana Barrey	
	02/12/2024	Compromiso documental	62	06/12/2024	Diana Barrey	
	06/12/2024	Formalización de cupo	63	06/12/2024	Diana Barrey	
	21/01/2025	Compromiso documental	64	21/01/2025	Diana Barrey	
	21/01/2025	Proceso competitivo	65	21/01/2025	Diana Barrey	
	31/01/2025	observador Enero	66	03/02/2025	Diana Barrey	
	01/02/2025	Compromiso documental	67	03/02/2025	Diana Barrey	
	06/02/2025	Novedades	68	03/03/2025	Diana Barrey	
	28/02/2025	observador Febrero	69	03/03/2025	Diana Barrey	
	01/03/2025	Compromiso documental	70	03/03/2025	Diana Barrey	
	14/03/2025	Novedades	71	04/04/2025	Diana Barrey	
	26/03/2025	observador Marzo	72	04/04/2025	Diana Barrey	
	27/03/2025	informe pedagogico #1	73	04/04/2025	Diana Barrey	
	01/04/2025	Compromiso documental	74	04/04/2025	Diana Barrey	
	30/04/2025	observador Abril	75	05/05/2025	Diana Barrey	
	01/05/2025	Compromiso documental	76	05/05/2025	Diana Barrey	
	30/05/2025	observador Mayo	77	06/06/2025	Diana Barrey	
	03/06/2025	Compromiso documental	78	06/06/2025	Diana Barrey	
	03/06/2025	Proceso competitivo	79	06/06/2025	Diana Barrey	
	24/06/2025	Novedad	80	04/07/2025	Diana Barrey	
	27/06/2025	informe pedagogico #2	81	04/07/2025	Diana Barrey	
	27/06/2025	observador Julio	82	04/07/2025	Diana Barrey	
	01/07/2025	Compromiso documental	83	04/07/2025	Diana Barrey	
	11/07/2025	certificado Medico	84	01/08/2025	Diana Barrey	
	11/07/2025	certificado odontologico	85	01/08/2025	Diana Barrey	
	24/07/2025	certificado Medico	86	01/08/2025	Diana Barrey	
	24/07/2025	certificado Eps	87	01/08/2025	Diana Barrey	
	30/07/2025	observador Julio	88	01/08/2025	Diana Barrey	
	22/08/2025	Retiro de Corresponsabilidad	89	05/09/2025	Diana Barrey	
	29/08/2025	Novedad	90	05/09/2025	Diana Barrey	
	27/08/2025	observador Agosto	91	05/09/2025	Diana Barrey	
	26/09/2025	Novedad	92	06/10/2025	Diana Barrey	
	30/09/2025	observador Septiembre	93	06/10/2025	Diana Barrey	
	30/09/2025	informe pedagogico	94	06/10/2025	Diana Barrey	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
9. Nombre	Diana Hilda BARREY		
10. Cargo/Rol	Profesional en APT		
11. Fecha			

12. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JULIAN JOSEPH QUINTERO MORENO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIAL DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de Incorporación	11. Responsable de la Incorporación	12. Observaciones
	26/09/2024	Ficha Sisbe	1-5	10/09/2024	Diana Borray	
		Documentos del participante y.	6-9	10/09/2024	Diana Borray	
		Carne afiliación EPS	10	10/09/2024	Diana Borray	
		Recibo público	11	10/09/2024	Diana Borray	
	10/09/2024	Formalización de cupo	12	10/09/2024	Diana Borray	
		Carne Vacunas	13-14	10/09/2024	Diana Borray	
	10/09/2024	Certificado Medico	15	10/09/2024	Diana Borray	
	10/09/2024	Certificado odontologico	16	10/09/2024	Diana Borray	
	30/09/2024	Informe pedagogico #3	17	05/10/2024	Diana Borray	
	30/09/2024	Observador Septiembre	18	05/10/2024	Diana Borray	
	30/09/2024	Certificado Medico	19	05/10/2024	Diana Borray	
	30/09/2024	Certificado primera infancia	20	05/10/2024	Diana Borray	
	01/10/2024	Compromiso documentos	21	05/10/2024	Diana Borray	
	22/10/2024	Consentimiento proceso competitivo	22	05/11/2024	Diana Borray	
	22/10/2024	Puntaje Sisben	23	05/11/2024	Diana Borray	
	31/10/2024	Observador octubre	24	05/11/2024	Diana Borray	
	01/11/2024	Compromiso documentos	25	05/11/2024	Diana Borray	
	19/11/2024	Informe Teq	26-30	06/12/2024	Diana Borray	
	19/11/2024	Registro novedades 14 al 18 nov	31-32	06/12/2024	Diana Borray	
	02/12/2024	Observador Noviembre - Dic.	33	06/12/2024	Diana Borray	
	02/12/2024	Compromiso documentos	34	06/12/2024	Diana Borray	
	06/12/2024	Formalizacion de cupo	35	06/12/2024	Diana Borray	
	20/01/2025	Compromiso documentos	36	20/01/2025	Diana Borray	
	20/01/2025	proceso competitivo	37	21/01/2025	Diana Borray	
	29/01/2025	Registro Novedades	38	03/02/2025	Diana Borray	
	31/01/2025	observador Enero	39	03/02/2025	Diana Borray	
	01/02/2025	Compromiso documentos	40	03/02/2025	Diana Borray	
	28/02/2025	observador febrero	41	05/03/2025	Diana Borray	
	01/03/2025	Compromiso documentos	42	05/03/2025	Diana Borray	
	03/03/2025	Certificado Salud oral	43	05/03/2025	Diana Borray	
	03/03/2025	Certificado Medico	44	05/03/2025	Diana Borray	
	05/03/2025	Novedades	45	05/04/2025	Diana Borray	
	26/03/2025	observador Marzo	46	05/04/2025	Diana Borray	
	26/03/2025	Informe pedagogico #1	47	05/04/2025	Diana Borray	
	31/03/2025	Novedades	48	05/04/2025	Diana Borray	
	01/04/2025	Compromisos de documentos	49	05/04/2025	Diana Borray	
	22/04/2025	Novedades	50	05/05/2025	Diana Borray	
	30/04/2025	Observador Abril	51	05/05/2025	Diana Borray	
	01/05/2025	Compromiso de documentos	52	05/05/2025	Diana Borray	
	13/05/2025	Novedades	53	06/06/2025	Diana Borray	
	30/05/2025	observador Mayo	54	06/06/2025	Diana Borray	
	03/06/2025	Compromiso documentos	55	06/06/2025	Diana Borray	
	03/06/2025	Proceso competitivo	56	06/06/2025	Diana Borray	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Milena Borray		
14. Cargo/Rol	Contratista.		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página. 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JULIAN JOSEPH QUINTERO MORENO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/06/18	Novedad	57	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/06/25	Novedad	58	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/06/27	observador Junio	59	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/06/27	informe pedagogico +2	60	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/07/01	compromiso documental	61	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/07/15	Novedad	62	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/07/29	Novedad	63-64	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/07/30	observador Julio	65	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/08/22	Novedad	66-68	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/22	Pacto de Corresponsabilidad	69	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/26	Novedad	70	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/29	Observador Agosto	71	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/09/12	Novedad	72	2025/10/06	Diana Borray	
	2025/09/30	informe pedagogico	73	2025/10/06	Diana Borray	
	2025/09/30	observador Septiembre	74	2025/10/06	Diana Borray	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Diana Milena Borray	Nombres y a	
Cargo:	Contratista	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (2024039858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMMANUEL ABRAHAM SILVA TORRES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Orimado Participante y madre	2-5	2025/09/21	Dicni Barry	
		Recibo Publico	6	2025/09/21	Dicni Barry	
	2025/09/21	Formalizacion de Cupo	7	2025/09/21	Dicni Barry	
	2025/09/21	Carne Vacunas	8	2025/09/24	Dicni Barry	
	2025/09/21	Proceso competitivo	9	2025/09/21	Dicni Barry	
	2025/09/21	Compromiso documental	10	2025/09/21	Dicni Barry	
	2025/09/31	observador Enero	11	2025/02/03	Dicni Barry	
	2025/02/01	Compromiso documentos	12	2025/02/03	Dicni Barry	
	2025/09/19	Novedades	13	2025/03/05	Dicni Barry	
	2025/02/28	observador febrero	14	2025/03/05	Dicni Barry	
	2025/03/01	Compromiso documental	15	2025/03/05	Dicni Barry	
	2025/03/19	Novedades	16	2025/09/05	Dicni Barry	
	2025/03/26	Informe pedagogico +2	17	2025/04/05	Dicni Barry	
	2025/03/26	observador Marzo	18	2025/04/05	Dicni Barry	
	2025/03/31	Novedades	19	2025/04/05	Dicni Barry	
	2025/04/01	Compromiso documental	20	2025/04/05	Dicni Barry	
	2025/04/30	Observador Abril	21	2025/05/05	Dicni Barry	
	2025/05/01	Compromiso documental	22	2025/05/05	Dicni Barry	
	2025/05/19	Novedades	23	2025/06/06	Dicni Barry	
	2025/05/30	observador Mayo	24	2025/06/06	Dicni Barry	
	2025/06/03	Compromiso documental	25	2025/06/06	Dicni Barry	
	2025/06/13	Proceso competitivo	26	2025/06/06	Dicni Barry	
	2025/06/12	Acta	27-28	2025/06/12	Dicni Barry	
	2025/06/24	Novedad	29	2025/09/09	Dicni Barry	
	2025/06/27	Informe pedagogico +2	30	2025/07/09	Dicni Barry	
	2025/06/27	observador Junio	31	2025/09/09	Dicni Barry	
	2025/09/01	Compromiso Documental	32	2025/07/09	Dicni Barry	
	2025/09/09	Novedades	33	2025/09/09	Dicni Barry	
	2025/09/14	Acta de Reconocimiento	34-35	2025/08/01	Dicni Barry	
	2025/09/30	Novedad	36-37	2025/08/01	Dicni Barry	
	2025/07/30	observador Julio	38	2025/09/09	Dicni Barry	
	2025/09/01	Novedad	39	2025/09/05	Dicni Barry	
	2025/09/22	Recibo de Comercializadora	40	2025/09/05	Dicni Barry	
	2025/08/29	observador Agosto	41	2025/09/05	Dicni Barry	
	2025/09/15	Novedad	42	2025/10/06	Dicni Barry	
	2025/09/30	observador septiembre	43	2025/10/06	Dicni Barry	
	2025/09/30	informe pedagogico	44	2025/10/06	Dicni Barry	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Dicni Milagro Barry	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240098868 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN CAMILO METHECHA HERRERA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento Retroactivo y Nuevo	2-3	2025/02/18	Diana Borray	
		Puntaje Sisben	4	2025/02/18	Diana Borray	
		Certificacion EPS	5	2025/02/18	Diana Borray	
		Recibo Publico	6	2025/02/18	Diana Borray	
	2025/02/18	Formalizacion de Cupo	7	2025/02/18	Diana Borray	
		Carne Vacunas	8	2025/02/18	Diana Borray	
	2025/02/18	Proceso competitivo	9	2025/02/18	Diana Borray	
	2025/02/19	Compromiso documentos	10	2025/02/18	Diana Borray	
	2025/02/18	observador febrero	11	2025/03/05	Diana Borray	
	2025/03/01	Compromiso documentos	12	2025/03/05	Diana Borray	
	2025/03/05	Carta Autorizacion	13	2025/03/05	Diana Borray	
	2025/03/14	Novedades	14	2025/04/05	Diana Borray	
	2025/03/26	observador Marzo	15	2025/04/05	Diana Borray	
	2025/03/26	Informe pedagogico #1	16	2025/04/05	Diana Borray	
	2025/04/01	Compromiso documentos	17	2025/04/05	Diana Borray	
	2025/04/30	observador Abril	18	2025/05/05	Diana Borray	
	2025/04/30	Novedades	19	2025/05/05	Diana Borray	
	2025/05/01	Compromiso documentos	20	2025/05/05	Diana Borray	
	2025/05/19	Novedades	21	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/05/30	observador Mayo	22	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/06/03	Compromiso documentos	23	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/06/03	Proceso Competitivo	24	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/06/23	Novedad	25	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/06/27	Informe pedagogico #2	26	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/06/27	observador Junio	27	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/07/01	Compromiso documentos	28	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/07/10	Certificado Medico	29	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/07/23	Novedad	30	2025/08/04	Diana Borray	
	2025/07/30	Novedad	31	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/07/30	observador Julio	32	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/08/22	Pacto de Corresponsabilidad	33	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/29	Novedades	34-36	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/29	observador Agosto	37	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/09/11	Novedad	38-39	2025/10/06	Diana Borray	
	2025/09/30	observador Septiembre	40	2025/10/06	Diana Borray	
	2025/09/30	Informe pedagogico	41	2025/10/06	Diana Borray	

Responsables		
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos:	Diana Milena Borray	Nombres y apellidos:
Cargo:	Profesional en APS	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):		

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ADELIS JHAZIEL FLORES MANZANILLO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	13/06/2024	Ficha sicbe	1-5	05/07/2024	Diana Barrey	
		Documentos del Participante y Nucleo	6-8	05/07/2024	Diana Barrey	
		Recibo Publico	9	05/07/2024	Diana Barrey	
	25/06/2024	Formalizacion de cupo	10	05/07/2024	Diana Barrey	
		Carne Vacunas	11	05/07/2024	Diana Barrey	
	25/06/2024	Consentimiento Informado	12	05/07/2024	Diana Barrey	
	25/06/2024	Compromiso documentos	13	05/07/2024	Diana Barrey	
	25/06/2024	Registro de Novedades	14	05/07/2024	Diana Barrey	
	28/06/2024	Informe pedagogico	15	05/07/2024	Diana Barrey	
	29/06/2024	observador Julio	16	05/07/2024	Diana Barrey	
	02/07/2024	Compromiso documentos	17	05/07/2024	Diana Barrey	
	29/07/2024	Registro novedades 22/07/2024-29/07/24	18-20	05/07/2024	Diana Barrey	
	29/07/2024	Historia clinica	21-22	05/08/2024	Diana Barrey	
	31/07/2024	observador Julio	23	05/08/2024	Diana Barrey	
	01/08/2024	Compromiso documentos	24	05/08/2024	Diana Barrey	
	01/08/2024	Registro Novedades	25	05/08/2024	Diana Barrey	
	30/08/2024	observador Agosto	26	06/09/2024	Diana Barrey	
	02/09/2024	Compromiso documentos	27	06/09/2024	Diana Barrey	
	06/09/2024	Registro Novedades	28	04/10/2024	Diana Barrey	
	30/09/2024	observador Septiembre	29	04/10/2024	Diana Barrey	
	30/09/2024	Informe pedagogico #3	30	04/10/2024	Diana Barrey	
	01/10/2024	Compromiso documentos	31	04/10/2024	Diana Barrey	
	17/10/2024	Registro Novedades	32	05/11/2024	Diana Barrey	
	31/10/2024	observador octubre	33	05/11/2024	Diana Barrey	
	01/11/2024	Compromiso documentos	34	05/11/2024	Diana Barrey	
	05/11/2024	Registro Novedad	35	29/11/2024	Diana Barrey	
	18/11/2024	Informe fra	36-41	29/11/2024	Diana Barrey	
	02/12/2024	Compromiso documentos	42	05/12/2024	Diana Barrey	
	02/12/2024	observador Noviembre-Diciembre	43	05/12/2024	Diana Barrey	
	03/12/2024	Registro Novedad	44	05/12/2024	Diana Barrey	
	06/12/2024	Formalizacion de cupo	45	06/12/2024	Diana Barrey	
	20/01/2025	Proceso Competitivo	46	21/01/2025	Diana Barrey	
	20/01/2025	Compromiso documentos	47	21/01/2025	Diana Barrey	
	31/01/2025	observador Enero	48	03/02/2025	Diana Barrey	
	01/02/2025	Compromiso documentos	49	03/02/2025	Diana Barrey	
	07/02/2025	Novedades	50	03/03/2025	Diana Barrey	
	28/02/2025	observador Febrero	51	03/03/2025	Diana Barrey	
	01/03/2025	Compromiso documentos	52	03/03/2025	Diana Barrey	
	14/03/2025	Novedades	53	05/04/2025	Diana Barrey	
	26/03/2025	Informe pedagogico # 1	54	05/04/2025	Diana Barrey	
	26/03/2025	observador Marzo	55	05/04/2025	Diana Barrey	
	01/04/2025	Compromiso documentos	56	05/04/2025	Diana Barrey	
	30/04/2025	observador Abril	57	05/05/2025	Diana Barrey	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Milena Barrey		
14. Cargo/Rol	Contratista.		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ADIELIS JHAZIEL FLORES MANZANILLO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/05/01	Compromiso documentos	58	2025/05/05	Diana Borray	
	2025/05/30	Observador Mayo	59	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/06/03	Compromiso documentos	60	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/06/03	proceso competitivo	61	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/06/2	Acta	62-63	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/06/27	Informe pedagogico +2	64	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/06/27	Observador Junio	65	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/06/27	Novedad	66	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/07/04	Compromiso documentos	67	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/07/04	Carne Vacunas	68	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/07/04	Certificado Afiliacion	69	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/07/23	Novedad	70	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/07/30	Observador Julio	71	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/08/22	Pacto de corresponsabilidad	72	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/29	Novedad	73	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/29	Observador Agosto	74	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/09/29	Novedades	75-76	2025/10/06	Diana Borray	
	2025/09/30	Informe pedagogico	77	2025/10/06	Diana Borray	
	2025/09/30	Observador Septiembre	78	2025/10/06	Diana Borray	

Responsables		
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos:	Diana Milena Borray	Nombres y apellidos:
Cargo:	Profesional en API	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):		
Notas		

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ANGEL DAVID BENAVIDES MORENO R.C 1122541853		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	09/02/2024	Ficha SIRBE	1 - 5	16/02/2024	Blanca Umaña	
		Documento del Participante y acudiente	6 - 10	16/02/2024	Blanca Umaña	
		Recibo Publico	11	16/02/2024	Blanca Umaña	
	14/02/2024	Formalización de cupo	12	16/02/2024	Blanca Umaña	
		Pacto de corresponsabilidad	13	16/02/2024	Blanca Umaña	
		Consentimiento Informado	14	16/02/2024	Blanca Umaña	
		Certificado medico	15	16/02/2024	Blanca Umaña	
	14/02/2024	compromiso de documentación	16	16/02/2024	Blanca Umaña	
	19/02/2024	Novedades	17	01/03/2024	Blanca Umaña	
		Afiliación a EPS	18	01/03/2024	Blanca Umaña	
		Puntaje del sisben	19	01/03/2024	Blanca Umaña	
		Comet de vacunas	20	01/03/2024	Blanca Umaña	
	29/02/2024	observador Febrero	21	01/03/2024	Blanca Umaña	
	01/03/2024	compromiso documentación	22	01/03/2024	Blanca Umaña	
	12/03/2024	Registro Novedades	23	02/04/2024	Diana Borray	
	27/03/2024	observador Marzo	24	02/04/2024	Diana Borray	
	27/03/2024	informe pedagogico	25	02/04/2024	Diana Borray	
	01/04/2024	Compromiso Documentos	26	02/04/2024	Diana Borray	
	25/04/2024	Registro Novedades	27	30/04/2024	Diana Borray	
	25/04/2024	Ficha Crecimiento y Desarrollo	28 - 29	30/04/2024	Diana Borray	
	30/04/2024	Observador Abril	30	30/04/2024	Diana Borray	
	15/05/2024	Compromiso documentos	31	31/05/2024	Diana Borray	
	23/05/2024	Consentimiento informado	32	31/05/2024	Diana Borray	
	31/05/2024	Observador Mayo	33	31/05/2024	Diana Borray	
	04/06/2024	Compromiso Documentos	34	04/06/2024	Diana Borray	
	28/06/2024	Informe Pedagogico	35-36	05/07/2024	Diana Borray	
	28/06/2024	observador Junio	37	05/07/2024	Diana Borray	
	02/07/2024	Compromiso Documentos	38	05/07/2024	Diana Borray	
	31/07/2024	observador Julio	39	05/08/2024	Diana Borray	
	01/08/2024	Compromiso documentos	40	05/09/2024	Diana Borray	
	23/08/2024	Registro novedades del oru 23	41-42	06/09/2024	Diana Borray	
	30/08/2024	Observador Agosto	43	06/09/2024	Diana Borray	
	02/09/2024	Compromiso documentos	44	06/09/2024	Diana Borray	
	06/09/2024	Registro de Novedades	45	04/10/2024	Diana Borray	
	30/09/2024	observador septhembre	46	04/10/2024	Diana Borray	
	30/09/2024	informe pedagogico # 3	47	04/10/2024	Diana Borray	
	01/10/2024	Compromiso Documentos	48	04/10/2024	Diana Borray	
	30/10/2024	observador octubre	49	05/11/2024	Diana Borray	
	01/11/2024	Compromiso Documentos	50	05/11/2024	Diana Borray	
	15/11/2024	Registro Novedades	51	06/11/2024	Diana Borray	
	18/11/2024	Informe Tea	52-57	06/12/2024	Diana Borray	
	02/12/2024	Observador Noviembre - Diciembre	58	06/12/2024	Diana Borray	
	02/12/2024	Compromiso Documentos	59	06/12/2024	Diana Borray	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13 Nombre	Blanca Umaña		
14 Cargo/Rol	Contratista		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023
		Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ANGEL DAVID BENAVIDES MORENO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	03/12/2024	Registro de Novedad	60	06/12/2024	Diana Borray	
	06/12/2024	Formalización de Cupo	61	06/12/2024	Diana Borray	
	20/01/2025	Compromiso documentos	62	21/01/2025	Diana Borray	
	20/01/2025	Proceso competitivo	63	21/01/2025	Diana Borray	
	31/01/2025	observador Enero	64	02/02/2025	Diana Borray	
	01/02/2025	Compromiso documentos	65	03/02/2025	Diana Borray	
	13/02/2025	Novedades	66	03/03/2025	Diana Borray	
	28/02/2025	observador febrero	67	03/03/2025	Diana Borray	
	01/03/2025	Compromiso documentos	68	03/03/2025	Diana Borray	
	17/03/2025	Novedades	69	05/04/2025	Diana Borray	
	26/03/2025	informe pedagogico #1	70	05/04/2025	Diana Borray	
	26/03/2025	observador Marzo	71	05/04/2025	Diana Borray	
	01/04/2025	Compromiso documentos	72	05/04/2025	Diana Borray	
	30/04/2025	observador Abril	73	05/05/2025	Diana Borray	
	30/04/2025	Novedades	74	06/05/2025	Diana Borray	
	01/05/2025	Compromiso documentos	75	06/05/2025	Diana Borray	
	20/05/2025	observador Mayo	76	06/06/2025	Diana Borray	
	03/06/2025	Compromiso documentos	77	06/06/2025	Diana Borray	
	03/06/2025	Proceso competitivo	78	06/06/2025	Diana Borray	
	24/06/2025	Novedad	79	04/07/2025	Diana Borray	
	27/06/2025	informe pedagogico #2	80	04/07/2025	Diana Borray	
	27/06/2025	observador Junio	81	04/07/2025	Diana Borray	
	01/07/2025	Compromiso documentos	82	04/07/2025	Diana Borray	
	01/07/2025	Novedades	83	01/08/2025	Diana Borray	
	23/07/2025	Novedades	84	01/08/2025	Diana Borray	
	29/07/2025	observador Julio	85	01/08/2025	Diana Borray	
	22/08/2025	Pacto de Corresponsabilidad	86	05/09/2025	Diana Borray	
	29/08/2025	Novedad	87	05/09/2025	Diana Borray	
	29/08/2025	observador Agosto	88	05/09/2025	Diana Borray	
	29/09/2025	Novedad	89	06/10/2025	Diana Borray	
	30/09/2025	observador Septiembre	90	06/10/2025	Diana Borray	
	30/09/2025	Informe pedagogico	91	06/10/2025	Diana Borray	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Milena Borray		
14. Cargo/Rol	Profesional en AFI		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LIAN ALEJANDRO BELTRAN MOYA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	17-01-2024	Ficha Sicbe	1-5	02/02/2024	Blanca Umaña	
		Documento del participante y Sus deberes	6-8	02/02/2024	Blanca Umaña	
		Afiliacion a EPS	9	02/02/2024	Blanca Umaña	
		Recibo Publico	10	02/02/2024	Blanca Umaña	
	26/01/2024	Formalizacion de cupo	11	02/02/2024	Blanca Umaña	
		Pacto de Corresponsabilidad	12	02/02/2024	Blanca Umaña	
		Consentimiento informado Proceso Competitivo	13	02/02/2024	Blanca Umaña	
		Carnet de vacunas	14-15	02/02/2024	Blanca Umaña	
		Crecimiento y Desarrollo	16	02/02/2024	Blanca Umaña	
	31/01/2024	Compromiso de documentacion	17	02/02/2024	Blanca Umaña	
	01/02/2024	observador Enero	18	02/02/2024	Blanca Umaña	
	29/02/2024	Compromiso de documentacion	19	02/02/2024	Blanca Umaña	
	01/03/2024	observador febrero	20	01/03/2024	Blanca Umaña	
	27/03/2024	Compromiso documentacion	21	01/03/2024	Blanca Umaña	
	28/03/2024	observador Marzo	22	05/04/2024	Blanca Umaña	
	01/04/2024	Informe pedagogico	23	05/04/2024	Diana Barrera	
	30/04/2024	Compromiso documentacion	24	05/04/2024	Diana Barrera	
	16/05/2024	observador Abril	25	30/04/2024	Diana Barrera	
	23/05/2024	Compromiso documentos	26	31/05/2024	Diana Barrera	
	31/05/2024	Consentimiento informado	27	31/05/2024	Diana Barrera	
	04/06/2024	observador Mayo	28	31/05/2024	Diana Barrera	
	28/06/2024	Compromiso de documentos	29	04/06/2024	Diana Barrera	
	29/06/2024	Informe pedagogico #2	30-31	05/07/2024	Diana Barrera	
	02/07/2024	observador Junio	32	05/07/2024	Diana Barrera	
	02/08/2024	Novedad del 29-06/2024 Al 02/08/2024	33	05/07/2024	Diana Barrera	
	02/08/2024	Compromiso de documentos	34	05/07/2024	Diana Barrera	
	26/07/2024	Registro Novedades	35	05/08/2024	Diana Barrera	
	31/07/2024	observador Julio	36	06/08/2024	Diana Barrera	
	01/08/2024	Compromiso de documentos	37	05/08/2024	Diana Barrera	
	09/08/2024	Registro Novedades	38	06/09/2024	Diana Barrera	
	30/08/2024	observador agosto	39	06/09/2024	Diana Barrera	
	02/09/2024	Compromiso de documentos	40	06/09/2024	Diana Barrera	
	26/09/2024	Registro de Novedades	41	04/10/2024	Diana Barrera	
	30/09/2024	observador septiembre	42	04/10/2024	Diana Barrera	
	30/09/2024	Informe pedagogico #3	43	04/10/2024	Diana Barrera	
	30/09/2024	Certificado medico	44	04/10/2024	Diana Barrera	
	01/10/2024	Compromiso documentos	45	04/10/2024	Diana Barrera	
	30/10/2024	observador Octubre	46	05/11/2024	Diana Barrera	
	01/11/2024	Compromiso documentos	47	05/11/2024	Diana Barrera	
	18/11/2024	Informe Teq	48-54	06/12/2024	Diana Barrera	
	02/12/2024	observador Noviembre-Diciembre	55	06/12/2024	Diana Barrera	
	02/12/2024	Compromiso Documentos	56	06/12/2024	Diana Barrera	
	03/12/2024	Registro de Novedades	57	06/12/2024	Diana Barrera	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Blanca Umaña		
14. Cargo/Rol	Contratista		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

Nombre del expediente	LIAN ALEJANDRO BELTRAN MOYA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	06/12/2024	Formalización de Cupo	58	06/12/2024	Diana Borray	
	20/10/2025	Consentimiento Informado	59	21/01/2025	Diana Borray	
	21/01/2025	Compromiso de documentos	60	21/01/2025	Diana Borray	
	31/01/2025	Observador Enero	61	03/02/2025	Diana Borray	
	01/02/2025	Compromiso documentos	62	03/02/2025	Diana Borray	
	17/02/2025	Novedades	63	05/03/2025	Diana Borray	
	28/02/2025	observador febrero	64	05/03/2025	Diana Borray	
	01/03/2025	Compromiso documentos	65	05/03/2025	Diana Borray	
	26/03/2025	Informe pedagogico #1	66	05/04/2025	Diana Borray	
	26/03/2025	Observador	67	05/04/2025	Diana Borray	
	31/03/2025	Novedades	68	05/04/2025	Diana Borray	
	01/04/2025	Compromisos	69	05/04/2025	Diana Borray	
	22/04/2025	Novedades	70	05/05/2025	Diana Borray	
	30/04/2025	observador Abril	71	05/05/2025	Diana Borray	
	01/05/2025	Compromiso documentos	72	05/05/2025	Diana Borray	
	30/05/2025	observador Mayo	73	06/06/2025	Diana Borray	
	03/06/2025	Compromiso documentos	74	06/06/2025	Diana Borray	
	03/06/2025	Prueba Competitiva	75	06/06/2025	Diana Borray	
	25/06/2025	Novedad	76	04/07/2025	Diana Borray	
	27/06/2025	Informe pedagogico #2	77	04/07/2025	Diana Borray	
	27/06/2025	Observador Junio	78	04/07/2025	Diana Borray	
	01/07/2025	Compromiso documentos	79	04/08/2025	Diana Borray	
	30/07/2025	observador Julio	80	01/08/2025	Diana Borray	
	21/08/2025	Novedad	81	05/09/2025	Diana Borray	
	22/08/2025	Ruta de Corresponsabilidad	82	05/09/2025	Diana Borray	
	29/08/2025	observador agosto	83	05/09/2025	Diana Borray	
	30/09/2025	Novedad	84-85	06/10/2025	Diana Borray	
	30/09/2025	Informe pedagogico	86	06/10/2025	Diana Borray	
	30/09/2025	observador Septiembre	87	06/10/2025	Diana Borray	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Milena Borray		
14. Cargo/Rol	Profesional en AIT		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM YOUSSEF MARTINEZ MESA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/02/26	Primera Participante y Nucleo	1-4	2025/02/26	Laura Zuluaga	
		Recibo Publica	5	2025/02/26	Laura Zuluaga	
	2025/02/26	Formalizacion de Cupo	6	2025/02/26	Laura Zuluaga	
		Carne Vacunas	7	2025/02/26	Laura Zuluaga	
		Verificacion EPS	8	2025/02/26	Laura Zuluaga	
	2025/02/26	Proceso Competitivo	9	2025/02/26	Laura Zuluaga	
	2025/02/26	Compromiso documentos	10	2025/03/05	Diana Barrera	
	2025/02/28	Observador febrero	11	2025/03/05	Laura Zuluaga	
	2025/03/01	Compromiso documentos	12	2025/03/05	Laura Zuluaga	
	2025/03/06	Certificado Medico	13	2025/04/05	Laura Zuluaga	
	2025/03/06	Certificado odontologico	14	2025/04/05	Laura Zuluaga	
	2025/03/06	Puntaje Sisben	15	2025/04/05	Laura Zuluaga	
	2025/03/06	Verificacion Afiliacion	16	2025/04/05	Laura Zuluaga	
	2025/03/06	Curva desarrollo y Crecimiento	17-20	2025/04/05	Laura Zuluaga	
	2025/03/29	observador Marzo	21	2025/04/05	Laura Zuluaga	
	2025/03/29	Informe pedagogico #1	22	2025/04/05	Laura Zuluaga	
	2025/04/01	Compromiso documentos	23	2025/04/05	Laura Zuluaga	
	2025/04/22	Novedades	24	2025/05/05	Laura Zuluaga	
	2025/04/30	Observador Abril	25	2025/05/05	Laura Zuluaga	
	2025/05/01	Compromiso documentos	26	2025/05/05	Laura Zuluaga	
	2025/05/30	observador Mayo	27	2025/06/05	Laura Zuluaga	
	2025/06/03	Compromiso documentos	28	2025/06/06	Laura Zuluaga	
	2025/06/27	Proceso Competitivo	29	2025/06/29	Vanesa Lora	
	2025/06/27	Novedades	30-31	2025/06/29	Vanesa Lora	
	2025/06/29	Informe Trimestral	32	2025/06/29	Vanesa Lora	
	2025/06/29	observador Junio	33	2025/06/29	Vanesa Lora	
	2025/07/01	Compromiso documentos	34	2025/07-01	Adriana B.	
	2025/07/30	observador Julio	35	2025/08-01	Diana Barrera	
	2025/07/31	Novedades Anexo	36-47	2025-08-01	Diana Barrera	
	2025/08/01	Novedad	48	2025-09-05	Diana Barrera	
	2025/08/22	Pacto de Corresponsabilidad	49	2025-09-05	Diana Barrera	
	2025/08/26	Novedad	50-54	2025-09-05	Diana Barrera	
	2025/08/29	Observador Agosto	55	2025-09-05	Diana Barrera	
	2025/09/26	Novedades	56-58	2025-10-06	Diana Barrera	
	2025/09/30	Informe pedagogico	59	2025-10-06	Diana Barrera	
	2025/09/30	observador septiembre	60	2025-10-06	Diana Barrera	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos: Laura Zuluaga	Nombres y apellidos:
Cargo: Profesional en API	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	
Notas	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-011 Versión 1 Fecha y Hora 02/12/2024 - 10:12:02 p.m. Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	Día

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
del expediente	VALERIA SOFIA PULIDO DE LEON

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documentos del participante	1 - 3	2025/09/03	Diana Barrey	
		Recibo publico	4	2025/09/03	Diana Barrey	
	2025/09/03	Formularios de cupo	5	2025/09/03	Diana Barrey	
		Cartas vacunas	6	2025/09/03	Diana Barrey	
	2025/09/03	Proceso competitivo	7	2025/09/03	Diana Barrey	
	2025/09/05	Acta de Corresponsabilidad	8	2025/09/05	Diana Barrey	
	2025/09/05	Novedad	9	2025/10/06	Diana Barrey	
	2025/09/12	Novedad	10	2025/10/06	Diana Barrey	
	2025/09/25	Novedad	11	2025/10/06	Diana Barrey	
	2025/09/30	Informe pedagogico	12	2025/10/06	Diana Barrey	
	2025/09/30	observador septiembre	13	2025/10/06	Diana Barrey	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Milena Barrey Profesional en API	Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024039858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EITHAN DAVID MUÑOZ PEREZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento Participante y Nucleo	2-4	2025/02/18	Diana Borray	
	2025/02/18	Recibo Rubicra	5	2025/02/18	Diana Borray	
	2025/02/18	formalizacion de cupo	6	2025/02/18	Diana Borray	
	2025/02/18	Carne Vacunas	7	2025/02/18	Diana Borray	
	2025/02/18	Certificado Medico	8	2025/02/18	Diana Borray	
	2025/02/18	Proceso competitivo	9	2025/02/18	Diana Borray	
	2025/02/18	Compromiso documentos	10	2025/02/18	Diana Borray	
	2025/02/28	observador febrero	11	2025/03/05	Diana Borray	
	2025/03/01	Compromiso documentos	12	2025/03/05	Diana Borray	
	2025/03/06	Novedades	13	2025/04/06	Diana Borray	
	2025/03/14	Novedades	14	2025/04/05	Diana Borray	
	2025/03/20	Novedades	15	2025/04/05	Diana Borray	
	2025/03/26	Observador Marzo	16	2025/04/05	Diana Borray	
	2025/03/26	Informe pedagogico #1	17	2025/04/05	Diana Borray	
	2025/04/01	Compromiso documentos	18	2025/04/06	Diana Borray	
	2025/04/22	Novedades	19	2025/05/05	Diana Borray	
	2025/04/30	observador Abril	20	2025/05/05	Diana Borray	
	2025/05/01	Compromiso documentos	21	2025/05/05	Diana Borray	
	2025/05/13	Novedades	22	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/05/30	observador mayo	23	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/06/03	Compromiso documentos	24	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/06/03	Proceso Competitivo	25	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/06/18	Novedad	26	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/06/25	Novedad	27	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/06/29	Informe pedagogico	28	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/06/29	observador Junio	29	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/07/01	Compromiso documentos	30	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/07/30	Novedades	31-32	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/07/30	observador Julio	33	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/08/01	Novedad	34	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/22	Pacto de Corresponsabilidad	35	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/26	Novedad	36-37	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/29	observador Agosto	38	2025/09/06	Diana Borray	
	2025/09/30	Novedades	39-41	2025/10/06	Diana Borray	
	2025/09/30	Informe pedagogico	42	2025/10/06	Diana Borray	
	2025/09/30	observador septiembre	43	2025/10/06	Diana Borray	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos: Diana Milena Borray	Nombres y apellidos:
Cargo: Profesional en API	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	
Notas	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo [illegible] - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ZAMIRA NAZARET VALERO VERA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	12/04/2023	Ficha SIVBE	1-4	1/02/2024	Sonia perez	
		Documento del participante y Anexos	5-8	1/02/2024	Sonia Perez	
		Recibo Publica	9	1/02/2024	Sonia Perez	
	26/07/2024	Formalización del cupo	10	1/02/2024	Sonia perez	
		carnet de vacunas	11	1/02/2024	Sonia perez	
	26/07/2024	Pacto de corresponsabilidad	12	1/02/2024	Sonia perez	
	26/07/2024	consentimiento informado	13	1/02/2024	Sonia perez	
	26/07/2024	compromisos de documentar	14	1/02/2024	Sonia perez	
	28/07/2024	observador enero	15	1/02/2024	Sonia Perez	
	07/02/2024	compromisos de documentacion	16	1/02/2024	Sonia perez	
	05/02/2024	Registro de novedad	17	1/03/2024	Sonia perez	
	05/02/2024	Certificado del registro PPT	18	1/03/2024	Sonia perez	
	29/02/2024	observador Febrero	19	1/03/2024	Sonia perez	
	07/03/2024	compromisos de documentacion	20	1/03/2024	Sonia Perez	
	12/03/2024	Registro de novedad	21	03/04/2024	sonia perez	
	27/03/2024	observador marzo	22	03/04/2024	Sonia perez	
	27/03/2024	Informe N1	23	03/04/2024	Sonia perez	
	01/04/2024	compromisos de documentacion	24	03/04/2024	sonia perez	
	25/04/2024	Registro de novedad	25	29/04/2024	sonia perez	
	26/04/2024	Observador abril	26	29/04/2024	Sonia perez	
	15/05/2024	compromisos de documentacion	27	04/06/2024	Sonia perez	
	23/05/2024	Consentimiento informado	28	04/06/2024	Sonia perez	
	31/05/2024	observador mayo	29	04/06/2024	Sonia perez	
	04/06/2024	compromisos de documentacion	30	04/06/2024	Sonia Perez	
	28/06/2024	observador junio	31	02/07/2024	Sonia perez	
	28/06/2024	Informe junio	32	02/07/2024	Sonia perez	
	01/07/2024	compromisos de documentacion	33	02/07/2024	sonia perez	
	12/07/2024	Registro de novedad	34	31/07/2024	Sonia perez	
	12/07/2024	Certificado de curva de desarrollo	35	31/07/2024	Sonia perez	
	12/07/2024	Certificado de curva de desarrollo	36	31/07/2024	Sonia perez	
	12/07/2024	Certificado de afiliación a la EPS	37	31/07/2024	Sonia Perez	
	23/07/2024	Registro de novedad	38	31/07/2024	Sonia perez	
	31/07/2024	observador julio	39	31/07/2024	Sonia perez	
	07/08/2024	compromisos de documentacion	40	07/08/2024	Sonia perez	
	30/08/2024	Registro de Novedad	41	02/09/2024	Sonia perez	
	30/08/2024	Certificado medico	42	02/09/2024	Sonia Perez	
	30/08/2024	observador agosto	43	02/09/2024	Sonia perez	
	02/09/2024	compromisos de documentacion	44	02/09/2024	Sonia perez	
	06/09/2024	Registro de novedad	45	07/10/2024	Sonia Perez	
	26/09/2024	Acta por PSICOLOGIA	46-47	07/10/2024	sonia perez	
	30/09/2024	observador septiembre	48	07/10/2024	Sonia perez	
	30/09/2024	Informe pedagogico N3	49	07/10/2024	sonia perez	
	07/10/2024	compromisos de documentacion	50	07/10/2024	Sonia Perez	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Sonia Stefania Perez		
14. Cargo/Rol	Profesional en atencion a la primera Infancia		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo 12023023663 - 14/06/2023
		Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ZAMIRA NAZARET VALERO VERA					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	17/10/2024	Certificado odontologico	51	01/11/2024	Sonia Peret	
	29/10/2024	Registro de Novedad del 16 al 29 oct	52-53	01/11/2024	Sonia Peret	
	31/10/2024	Observador Octubre	54	01/11/2024	Sonia Peret	
	01/11/2024	Compromiso de documentos	55	01/11/2024	Sonia Peret	
	19/11/2024	Informe tea	56-59	29/11/2024	Sonia Peret	
	02/12/2024	Observador Noviembre-Diciembre	60	05/12/2024	Sonia Peret	
	02/12/2024	Compromiso de documentacion	61	05/12/2024	Sonia Peret	
	06/12/2024	Formalizacion de lapso.	62	06/12/2024	Elena Caceres	
	20/01/2025	Consentimiento Informado	63	31/01/2025	Elena caceres	
	30/01/2025	Compromiso por documentos	64	31/01/2025	Elena caceres	
	31/01/2025	observador Enero 2025	65	31/01/2025	Elena caceres	
	01/02/2025	Compromiso documentos	66	03/03/2025	Elena caceres	
	19/02/2025	Novedades	67	03/03/2025	Elena Caceres	
	23/02/2025	Observador de febrero	68	03/03/2025	Elena Caceres	
	07/03/2025	Compromiso por documentos	69	03/03/2025	Diana Borrey	
	06/03/2025	Novedades	70	04/04/2025	Diana Borrey	
	14/03/2025	Novedades	71	05/04/2025	Diana Borrey	
	26/03/2025	informe pedagogico #1	72	05/04/2025	Diana Borrey	
	26/03/2025	observador marzo	73	05/04/2025	Diana Borrey	
	01/04/2025	Compromiso documentos	74	05/04/2025	Diana Borrey	
	22/04/2025	Novedades	75	05/05/2025	Diana Borrey	
	30/04/2025	observador Abril	76	05/05/2025	Diana Borrey	
	01/05/2025	Compromiso documento	77	05/05/2025	Diana Borrey	
	13/05/2025	Novedades	78	06/06/2025	Diana Borrey	
	30/05/2025	observador mayo	79	06/06/2025	Diana Borrey	
	03/06/2025	Compromiso documento	80	06/06/2025	Diana Borrey	
	03/06/2025	Proceso competitivo	81	06/06/2025	Diana Borrey	
	18/06/2025	Novedad	82	04/07/2025	Diana Borrey	
	25/06/2025	Novedad	83	04/07/2025	Diana Borrey	
	27/06/2025	observador Junio	84	04/07/2025	Diana Borrey	
	27/06/2025	informe pedagogico #2	85	04/07/2025	Diana Borrey	
	01/07/2025	Compromiso documento	86	04/07/2025	Diana Borrey	
	01/08/2025	Novedades	87	01/08/2025	Diana Borrey	
	05/07/2025	Novedades	88	01/08/2025	Diana Borrey	
	29/07/2025	Novedades	89-90	01/08/2025	Diana Borrey	
	30/07/2025	observador Julio	91	01/08/2025	Diana Borrey	
	01/08/2025	Novedad	92	05/09/2025	Diana Borrey	
	22/08/2025	Retiro de Corresponsabilidad	93	05/09/2025	Diana Borrey	
	29/08/2025	Observador Agosto	94	05/09/2025	Diana Borrey	
	25/09/2025	Novedad	95-96	06/10/2025	Diana Borrey	
	30/09/2025	informe pedagogico	97	06/10/2025	Diana Borrey	
	30/09/2025	observador Septiembre	98	06/10/2025	Diana Borrey	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Milena Borrey.		
14. Cargo/Rol	Profesional en API.		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	SALOME BOQUERO RODRIGUEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	18/03/24	Ficha SIMBO	1-5	02/04/2024	Diana Bonay	
		Documentos participante y Nucleo	6-8	02/04/2024	Diana Bonay	
		Recibo Publico	9	02/04/2024	Diana Bonay	
	01/04/2024	formalizacion cupo	10	02/04/2024	Diana Bonay	
		Carnet de vacunas	11	02/04/2024	Diana Bonay	
		certificacion afiliacion eps	12	02/04/2024	Diana Bonay	
		certificado crecimiento y desa	13	02/04/2024	Diana Bonay	
		certificado visual	14	02/04/2024	Diana Bonay	
		certificado salud oral	15	02/04/24	Diana Bonay	
	01/04/2024	Acta de corresponsabilidad	16	02/04/2024	Diana Bonay	
	01/04/2024	consentimiento informado	17	02/04/2024	Diana Bonay	
	01/04/2024	Compromiso documento	18	02/04/2024	Diana Bonay	
	25/04/2024	Registro de Novedad	19	30/04/2024	Diana Bonay	
	25/04/2024	certificado Medico	20	30/04/2024	Diana Bonay	
	25/04/2024	Curva crecimiento y desarrollo	21	30/04/2024	Diana Bonay	
	25/04/2024	Pantaje SISBEN	22	30/04/2024	Diana Bonay	
	30/04/2024	observador abril	23	30/04/2024	Diana Bonay	
	15/05/2024	Compromiso documentos	24	31/05/2024	Diana Bonay	
	23/05/2024	Consentimiento informado	25	31/05/2024	Diana Bonay	
	31/05/2024	observador Mayo	26	31/05/2024	Diana Bonay	
	04/06/2024	Compromiso de documentos	27	04/06/2024	Diana Bonay	
	18/06/2024	Informe pedagogico	28-29	05/07/2024	Diana Bonay	
	18/06/2024	observador Junio	30	05/07/2024	Diana Bonay	
	02/07/2024	Compromisos documentos	31	05/07/2024	Diana Bonay	
	31/07/2024	observador Julio	32	05/08/2024	Diana Bonay	
	01/08/2024	Compromiso documentos	33	05/08/2024	Diana Bonay	
	30/08/2024	observador agosto	34	06/09/2024	Diana Bonay	
	30/08/2024	Registro de Novedades	35	06/09/2024	Diana Bonay	
	02/09/2024	Compromiso documentos	36	06/09/2024	Diana Bonay	
	06/09/2024	Registro de novedades	37	04/10/2024	Diana Bonay	
	18/09/2024	Informe pedagogico # 3	38	04/10/2024	Diana Bonay	
	30/09/2024	observador Septiembre	39	04/10/2024	Diana Bonay	
	01/10/2024	Compromisos documentos	40	04/10/2024	Diana Bonay	
	31/10/2024	observador octubre	41	05/11/2024	Diana Bonay	
	01/11/2024	Compromiso documentos	42	05/11/2024	Diana Bonay	
	18/11/2024	Informe tea	43-49	29/11/2024	Diana Bonay	
	02/12/2024	observador Nov - Dic.	50	05/12/2024	Diana Bonay	
	02/12/2024	Compromiso documentos	51	05/12/2024	Diana Bonay	
	06/12/2024	Formalización cupo	52	06/12/2024	Diana Bonay	
	20/01/2025	Compromiso documentos	53	20/01/2025	Diana Bonay	
	21/01/2025	proceso competitivo	54	21/01/2025	Diana Bonay	
	31/01/2025	observador Febrero	55	03/02/2025	Diana Bonay	
	01/12/2025	Compromiso documentos	56	03/02/2025	Diana Bonay	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Milena Bonay		
14. Cargo/Rol	Contratista		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	SALOME BAQUERO RODRIGUEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIAL PRIMERA INFANKIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de Incorporación	11. Responsable de la Incorporación	12. Observaciones
	28/02/2025	Certificado medico	57	03/03/2025	Diana Barrey	
	28/02/2025	Curva Crecimiento y dll.	58	03/03/2025	Diana Barrey	
	28/02/2025	Certificado Visual	59	03/03/2025	Diana Barrey	
	28/02/2025	Certificado odontologico	60	03/03/2025	Diana Barrey	
	28/02/2025	observador febrero	61	03/03/2025	Diana Barrey	
	01/03/2025	Compromiso documentos	62	03/03/2025	Diana Barrey	
	14/03/2025	Anecdotario	63	05/04/2025	Diana Barrey	
	26/03/2025	observador marzo	64	05/04/2025	Diana Barrey	
	26/03/2025	informe pedagogico #1	65	05/04/2025	Diana Barrey	
	01/04/2025	Compromiso documentos	66	05/04/2025	Diana Barrey	
	30/04/2025	observador Abril	67	05/05/2025	Diana Barrey	
	30/04/2025	Anecdotario	68	05/05/2025	Diana Barrey	
	01/05/2025	Compromiso documentos	69	05/05/2025	Diana Barrey	
	14/05/2025	Anecdotario	70	06/06/2025	Diana Barrey	
	31/05/2025	observador Mayo	71	06/06/2025	Diana Barrey	
	03/06/2025	Compromiso documentos	72	06/06/2025	Diana Barrey	
	03/06/2025	Ficha competitiva	73	06/06/2025	Diana Barrey	
	27/06/2025	observador Junio	74	04/07/2025	Diana Barrey	
	27/06/2025	informe pedagogico	75	04/07/2025	Diana Barrey	
	01/07/2025	Compromiso documentos	76	04/07/2025	Diana Barrey	
	31/07/2025	observador Julio	77	04/07/2025	Diana Barrey	
	01/08/2025	Anecdotario	78	05/09/2025	Diana Barrey	
	22/08/2025	Pacto de Corresponsabilidad	79	05/09/2025	Diana Barrey	
	29/08/2025	observador Agosto	80	05/09/2025	Diana Barrey	
	12/09/2025	Anecdotario	81	06/10/2025	Diana Barrey	
	30/09/2025	informe pedagogico	82	06/10/2025	Diana Barrey	
	30/09/2025	observador Septiembre	83-84	06/10/2025	Diana Barrey	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre			
14. Cargo/Rol			
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LIAM DAVID LANDERO CALVO	RC. 1016953379	
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	06/02/2024	Ficha SIRBE	1 - 5	12/02/2024	Blanca Umaña	
		Documento del Participante y su núcleo familiar	6 - 9	12/02/2024	Blanca Umaña	
		Afiliación EPS	10	12/02/2024	Blanca Umaña	
		Recibo Publico	11	12/02/2024	Blanca Umaña	
	09/02/2024	Formalización de CUPO	12	12/02/2024	Blanca Umaña	
		Pacto de corresponsabilidad	13	12/02/2024	Blanca Umaña	
		Consentimiento informado Proceso Comfeliz	14	12/02/2024	Blanca Umaña	
		Carnet de vacunas	15	12/02/2024	Blanca Umaña	
		Certificado crecimiento y desarrollo	16 - 17	12/02/2024	Blanca Umaña	
		Certificado medico	18	12/02/2024	Blanca Umaña	
		Puntaje del sisben	19	12/02/2024	Blanca Umaña	
	09/02/2024	compromisos documentacion	20	12/02/2024	Blanca Umaña	
	23/02/2024	certificado odontologico	21	01/03/2024	Blanca Umaña	
	28/02/2024	Novedades	22	01/03/2024	Blanca Umaña	
	29/02/2024	observador Febrero	23	01/03/2024	Blanca Umaña	
	01/03/2094	compromisos documentacion	24	01/03/2024	Blanca Umaña	
	22/03/2024	Registro de Novedades	25	04/02/2024	Diana Borray	
	27/03/2024	observador Marzo	26	04/02/2024	Diana Borray	
	27/03/2024	Informe pedagogico	27	04/02/2024	Diana Borray	
	01/04/2024	Compromiso documentos	28	04/02/2024	Diana Borray	
	30/04/2024	observador Abril	29	30/04/2024	Diana Borray	
	15/05/2024	Compromiso Documentos	30	31/05/2024	Diana Borray	
	23/05/2024	Consentimiento informado	31	31/05/2024	Diana Borray	
	31/05/2014	Novedades	32-33	31/05/2024	Diana Borray	
	31/05/2024	observador Mayo	34	31/05/2024	Diana Borray	
	04/06/2024	Compromiso de documentos	35	04/06/2024	Diana Borray	
	28/06/2024	Informe Pedagogico	36-37	05/07/2024	Diana Borray	
	28/06/2024	observador Junio	38	05/07/2024	Diana Borray	
	02/07/2024	Compromiso de documentos	39	05/07/2024	Diana Borray	
	24/07/2024	Registro Novedades	40	05/08/2024	Diana Borray	
	29/07/2024	Certificado Medico	41	05/08/2024	Diana Borray	
	31/07/2024	observador Julio	42	05/08/2024	Diana Borray	
	01/08/2024	Compromiso Documentos	43	05/08/2024	Diana Borray	
	01/08/2024	Registro de Novedades	44	05/08/2024	Diana Borray	
	30/08/2024	observador Agosto	45	06/09/2024	Diana Borray	
	02/09/2024	Compromiso Documentos	46	06/09/2024	Diana Borray	
	06/09/2024	Registro Novedades	47	04/10/2024	Diana Borray	
	30/09/2024	observador Septiembre	48	04/10/2024	Diana Borray	
	30/09/2024	Informe pedagogico #3	49	04/10/2024	Diana Borray	
	01/10/2024	Compromiso documentos	50	04/10/2024	Diana Borray	
	17/10/2024	Registro Novedades	51	05/11/2024	Diana Borray	
	30/10/2024	observador octubre	52	05/11/2024	Diana Borray	
	01/11/2024	Compromiso documentos	53	05/11/2024	Diana Borray	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Blanca Umaña		
14. Cargo/Rol	Contratista.		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LIAM DAVID LANDERO CALVO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	19/11/2024	Informe Tea	54-60	06/12/2024	Dioni Borrey	
	02/12/2024	observador Noviembre - Diciembre	61	06/12/2024	Dioni Borrey	
	02/12/2024	Compromiso documentos	62	06/12/2024	Dioni Borrey	
	06/12/2024	Restablecimiento de cupo	63	06/12/2024	Dioni Borrey	
	20/01/2025	Compromiso documentos	64	31/01/2025	Dioni Borrey	
	20/01/2025	Proceso competitivo	65	31/01/2025	Dioni Borrey	
	31/01/2025	Novedades	66	03/02/2025	Dioni Borrey	
	31/01/2025	observador Enero	67	03/02/2025	Dioni Borrey	
	01/02/2025	Compromiso documentos	68	03/02/2025	Dioni Borrey	
	01/02/2025	Novedades	69	03/02/2025	Dioni Borrey	
	28/02/2025	observador febrero	70	03/03/2025	Dioni Borrey	
	01/03/2025	Compromiso documentos	71	03/03/2025	Dioni Borrey	
	26/03/2025	Informe pedagogico #1	72	05/04/2025	Dioni Borrey	
	26/03/2025	observador Marzo	73	05/04/2025	Dioni Borrey	
	01/04/2025	Compromiso documentos	74	05/04/2025	Dioni Borrey	
	22/04/2025	Novedades	75	05/05/2025	Dioni Borrey	
	30/04/2025	observador Abril	76	05/05/2025	Dioni Borrey	
	01/05/2025	Compromiso documentos	77	05/05/2025	Dioni Borrey	
	30/05/2025	Observador Mayo	78	06/06/2025	Dioni Borrey	
	03/06/2025	Compromiso documentos	79	06/06/2025	Dioni Borrey	
	03/06/2025	Proceso competitivo	80	06/06/2025	Dioni Borrey	
	26/06/2025	Novedad	81	04/07/2025	Dioni Borrey	
	27/06/2025	Informe pedagogico #2	82	04/07/2025	Dioni Borrey	
	27/06/2025	observador Junio	83	04/07/2025	Dioni Borrey	
	01/07/2025	Compromiso documentos	84	04/07/2025	Dioni Borrey	
	01/07/2025	Novedad	85	04/07/2025	Dioni Borrey	
	31/07/2025	observador Julio	86	04/08/2025	Dioni Borrey	
	22/07/2025	Fecha de corresponsabilidad	87	05/08/2025	Dioni Borrey	
	29/08/2025	Observador Agosto	88	05/09/2025	Dioni Borrey	
	01/09/2025	Novedad	89	05/09/2025	Dioni Borrey	
	30/09/2025	Novedad	90-92	06/10/2025	Dioni Borrey	
	30/09/2025	observador Septiembre	93	06/10/2025	Dioni Borrey	
	30/09/2025	Informe pedagogico	94	06/10/2025	Dioni Borrey	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Dioni Milena Borrey		
14. Cargo/Rol	Profesional en Apr		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023953 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LUCIANO ISAIAS RINCON CANOVA R.C 1034323148		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	22/01/2024	formalización de cupo	93	02/02/2024	Blanca Umaña	
		Pacto de corresponsabilidad	94	02/02/2024	Blanca Umaña	
		Consentimiento informado Proceso Contractual	95	02/02/2024	Blanca Umaña	
		Carta autorización recogida del menor	96	02/02/2024	Blanca Umaña	
		copia cedula tetmo del menor	97	02/02/2024	Blanca Umaña	
		compromiso de documentación	98	02/02/2024	Blanca Umaña	
	31/01/2024	observador enero	99	02/02/2024	Blanca Umaña	
	01/02/2024	compromiso de documentación	100	02/02/2024	Blanca Umaña	
	21/02/2024	novedades	101	01/03/2024	Blanca Umaña	
		Puntaje del sisben	102	01/03/2024	Blanca Umaña	
		certificado auditivo	103	01/03/2024	Blanca Umaña	
	29/02/2024	observador febrero	104	01/03/2024	Blanca Umaña	
	01/03/2024	compromiso documentación	105	01/03/2024	Blanca Umaña	
	19/03/2024	Registro de novedades	106	05/04/2024	Diana Borray	
		Certificado medico	107	05/04/2024	Diana Borray	
	27/03/2024	observador marzo	108	05/04/2024	Diana Borray	
	27/03/2024	informe Pedagogico	109	05/04/2024	Diana Borray	
	01/04/2024	Compromiso Documentacion	110	05/04/2024	Diana Borray	
	30/04/2024	observador Abril	111	30/04/2024	Diana Borray	
	15/05/2024	Compromiso Documentos	112	31/05/2024	Diana Borray	
	23/05/2024	Consentimiento informado	113	31/05/2024	Diana Borray	
	31/05/2024	observador Mayo	114	31/05/2024	Diana Borray	
	04/06/2024	Compromiso documentos	115	04/06/2024	Diana Borray	
	28/06/2024	informe Pedagogico	116-117	05/07/2024	Diana Borray	
	28/06/2024	observador Junio	118	05/07/2024	Diana Borray	
	02/07/2024	Compromiso documentos	119	05/07/2024	Diana Borray	
	22/07/2024	Registro Novedades	120	05/08/2024	Diana Borray	
	31/07/2024	observador Julio	121	05/08/2024	Diana Borray	
	01/08/2024	Compromiso documentos	122	05/08/2024	Diana Borray	
	30/08/2024	observador Agosto	123	06/09/2024	Diana Borray	
	02/09/2024	Compromiso Documentos	124	06/09/2024	Diana Borray	
	06/09/2024	Registro de novedades	125	04/10/2024	Diana Borray	
	06/09/2024	Certificado Medico	126	04/10/2024	Diana Borray	
	06/09/2024	Curva de Crecimiento y desarrollo	127-129	04/10/2024	Diana Borray	
	06/09/2024	Calve Vacunas	130	04/10/2024	Diana Borray	
	30/09/2024	observador Septiembre	131	04/10/2024	Diana Borray	
	30/09/2024	informe pedagogico # 3	132	04/10/2024	Diana Borray	
	01/10/2024	Compromiso documentos	133	04/10/2024	Diana Borray	
	31/10/2024	observador octubre	134	05/11/2024	Diana Borray	
	01/11/2024	Compromiso documentos	135	05/11/2024	Diana Borray	
	18/11/2024	informe tec	136-142	06/12/2024	Diana Borray	
	02/12/2024	observador Noviembre-Diciembre	143	06/12/2024	Diana Borray	
	02/12/2024	Compromiso documentos	144	06/12/2024	Diana Borray	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Blanca Umaña		
14. Cargo/Rol	Contratista		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023
		Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LUCIANO ISAIAS RINCON CANOA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	06/12/2024	formalización de Cupo	145	06/12/2024	Diana Borray	
	20/01/2025	Proceso Competitivo	146	21/01/2025	Diana Borray	
	21/01/2025	Compromiso de documentos	147	21/01/2025	Diana Borray	
	31/01/2025	observador Enero	148	03/02/2025	Diana Borray	
	01/01/2025	Compromiso documentos	149	03/02/2025	Diana Borray	
	23/02/2025	Certificado Medico	150	03/03/2025	Diana Borray	
	28/02/2025	observador febrero	151	03/03/2025	Diana Borray	
	11/03/2025	Compromiso Documentos	152	03/03/2025	Diana Borray	
	19/03/2025	Novedades	153	04/04/2025	Diana Borray	
	26/03/2025	observador Marzo	154	04/04/2025	Diana Borray	
	26/03/2025	informe pedagogico #1	155	04/04/2025	Diana Borray	
	01/04/2025	Compromiso documentos	156	04/04/2025	Diana Borray	
	30/04/2025	observador Abril	157	05/05/2025	Diana Borray	
	30/04/2025	Novedad	158	05/05/2025	Diana Borray	
	02/05/2025	Compromiso documentos	159	05/05/2025	Diana Borray	
	30/05/2025	observador mayo	160	06/06/2025	Diana Borray	
	13/06/2025	Compromiso documentos	161	06/06/2025	Diana Borray	
	03/06/2025	Proceso Competitivo	162	06/06/2025	Diana Borray	
	27/06/2025	observador Junio	163	09/07/2025	Diana Borray	
	27/06/2025	informe pedagogico # 2	164	04/08/2025	Diana Borray	
	01/07/2025	Compromiso documentos	165	04/08/2025	Diana Borray	
	08/07/2025	Certificado Medico	166	01/08/2025	Diana Borray	
	08/07/2025	certificado odontologico	167	01/08/2025	Diana Borray	
	08/07/2025	Curva Crecimiento y desarrollo	168-170	01/08/2025	Diana Borray	
	08/07/2025	Certificado Medico	171	01/08/2025	Diana Borray	
	23/07/2025	Novedades	172	05/08/2025	Diana Borray	
	30/07/2025	observador Julio	173	01/08/2025	Diana Borray	
	22/08/2025	Pacto de Corresponsabilidad	174	05/09/2025	Diana Borray	
	29/08/2025	Novedad	175	05/09/2025	Diana Borray	
	29/08/2025	Observador Agosto	176	05/09/2025	Diana Borray	
	25/09/2025	Novedad	177	06/10/2025	Diana Borray	
	30/09/2025	observador Septiembre	178	06/10/2025	Diana Borray	
	30/09/2025	Informe pedagogico	179	06/10/2025	Diana Borray	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Diana Milena Borray		
14. Cargo/Rol	Profesional en APT		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIANA CABALLERO ACOSTA.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documentos del Participante y N.	2-6	2025/02/24	Diana Borray	
		Certificacion EPS	7	2025/02/24	Diana Borray	
		Ruaje Sisben	8	2025/02/24	Diana Borray	
		Recibo Publico	9	2025/02/24	Diana Borray	
	2025/02/24	Formalizacion Cupo	10	2025/02/24	Diana Borray	
		Carne Vacunas	11	2025/02/24	Diana Borray	
	2025/02/24	Proceso competitivo	12	2025/02/24	Diana Borray	
	2025/02/24	Compromiso documentos	13	2025/02/24	Diana Borray	
	2025/02/28	Observador febrero	14	2025/03/01	Diana Borray	
	2025/02/01	Compromiso documentos	15	2025/03/05	Diana Borray	
	2025/03/03	Certificado Medico	16	2025/03/05	Diana Borray	
	2025/03/26	Informe pedagogico	17	2025/04/05	Diana Borray	
	2025/03/26	observador Marzo	18	2025/04/05	Diana Borray	
	2025/04/01	Compromiso documentos	19	2025/04/05	Diana Borray	
	2025/04/22	Novedades	20	2025/05/05	Diana Borray	
	2025/04/30	observador Abril	21	2025/05/05	Diana Borray	
	2025/05/01	Compromiso documentos	22	2025/05/05	Diana Borray	
	2025/05/13	Novedades	23	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/05/30	Observador Mayo	24	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/06/03	Compromiso documentos	25	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/06/03	Proceso competitivo	26	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/06/24	Novedad	27	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/06/24	Informe pedagogico #2	28	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/06/27	observador Junio	29	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/07/01	Compromiso documentos	30	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/07/08	Historia clinica	31	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/07/08	Certificados Medico y Cursos	32-33	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/07/30	observador Julio	34	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/08/22	Ruta de corresponsabilidad	35	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/29	Novedad	36	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/29	observador Agosto	37	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/09/29	Novedad	38	2025/10/06	Diana Borray	
	2025/09/30	observador septiembre	39	2025/10/06	Diana Borray	
	2025/09/30	informe pedagogico	40	2025/10/06	Diana Borray	

Responsables		
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos:	Diana Milena Borray	Nombres y apellidos:
Cargo:	Profesional en APS	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):		
Notas		

Powered by CamScanner